

Manual de Usuario de First Gear

Inicio

Para ingresar al programa se debe escribir el usuario y también la clave luego se debe dar click sobre el botón de "Aceptar"

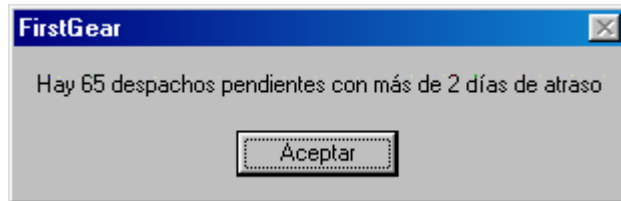


Una vez en el menú se observara una pantalla como esta:



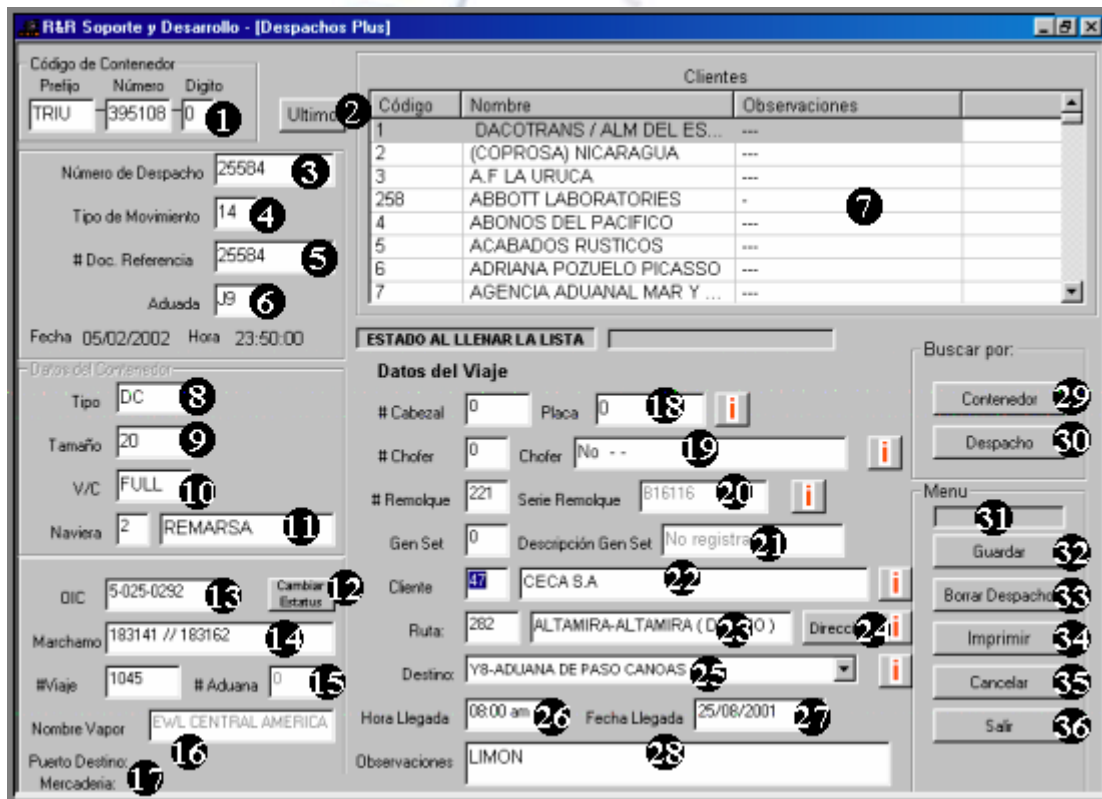
- **Salidas (Operaciones → Salidas)**

Al darle click al boton de salidas, puede ser que salga un mensaje como este:



Muestra la cantidad de despachos pendientes con más de 2 días de atraso

- Pantalla de Salidas



1. Representa el numero del contenedor al que se le va a reportar la salida del predio, debe estar en el formato AAAA-999999-9.
Además el contenedor debe estar dentro del inventario actual del Predio (se le debió previamente una entrada, Ver ayuda del módulo de entradas).
2. Este botón asigna el número consecutivo según el sistema para el despacho a realizar, antes de presionar este botón se debió seleccionar un contenedor válido según el campo numero 1
3. Muestra el número del despacho actual.
4. En este campo se coloca el numero del movimiento, según lo especificado en el mantenimiento de movimientos (Ver Ventana Mantenimientos → Movimientos).
Según lo especificado para este tipo de movimiento en (Operaciones → Booking → Mantenimiento de Booking) este movimiento completara el booking correspondiente y también se puede configurar para sacar o no contenedores del inventario. También se puede determinar si actualiza el manifiesto del contenedor para efectos del Ris.

También este tipo de movimiento determina cual boleta se imprimirá para el despacho según lo configurado en (Operaciones → Booking → Impresión de Boletas)

- Este campo lleva un número de referencia con lo que se pueda identificarse también el movimiento, en este campo se pone el número de operación asignado por la aduana para el mismo en caso de que el "Tipo de Movimiento" lo requiera ver (Ventana Mantenimientos → Movimientos)
- Este campo lleva la aduana que tiene la jurisdicción del contenedor para este movimiento. Para este campo se selecciona una aduana de las que aparecen en la lista (punto 7). Las mismas deberían ser incluidas en (Ventana Mantenimientos → Destinos → Movimientos → Mantenimiento de Lugares) Con tipo de Ubicación "J".
- Esta es una lista de búsqueda múltiple. En esta lista aparecerá la información de despachos pendientes, contenedores en el inventario, remolques, cabezales, vapores, etc. Esto se logra dando "F5" en el campo del que queremos más información o usando los botones del punto 29 y 30. Ejemplos si queremos ver los cabezales disponibles nos posicionamos en el campo #cabezal y damos "F5"
- Especifica el Tipo de contenedor para el contenedor al que se le hará la salida.
- Especifica el Tamaño del contenedor para el contenedor al que se le hará la salida.
- Muestra el estatus del contenedor, con el que se quiere hacer el movimiento.
- Esta es la naviera del contenedor.
- Este botón permite cambiar el estatus del contenedor, debido que al cargar la información del contenedor este pudo ser vaciado o cargado, o puede ir a cargar.
- El OIC es para los movimientos que llevan café, este numero es actualizable, solo con digitar el nuevo número.
- Muestra los marchamos con los que sale el contenedor, del predio estos números es actualizable.
- Esta es la información del vapor para el movimiento, según el tipo de movimiento (Punto 4), este movimiento será incluido en la operación de Booking de este vapor.
- Muestra el Puerto de Destino para este contenedor. Este puerto de destino solo puede ser asignado si este movimiento fue planeado desde la pantalla de Booking (Operaciones → Booking → Booking)
- Muestra la mercadería que lleva el contenedor en para este movimiento, esta solo puede ser asignada y modificada desde la pantalla de Booking (Operaciones → Booking → Booking)
- Información del cabezal que hará el movimiento.
- Información del chofer que manejará el cabezal
- Información del remolque o chasis en el que se llevará el contenedor.
- Información del Gen Set usado
- Cliente al que pertenece el contenedor
- Ruta que llevara el movimiento:

R&R Soporte y Desarrollo - [Despachos Plus]

Código de Contenedor: Prelijo: TRIU, Número: 395108, Digito: 0, Ultimo

Clientes:

Código	Nombre	Observaciones
1	DACOTRANS / ALM DEL ES...	
2	(CORPOSA) NICARAGUA	

Buscar por sector: Rutas Incluidas

Una Ruta que pase por:

OIC: 5-025-0292, Cambiar Estatus

Marchamo: 183141 // 183162

#Vaje: 1045, #Aduana: 0

Nombre Vapor: EWL CENTRAL AMERICA

Puerto Destino: -

Mercadería: -

Cliente: 47, CECA S.A.

Ruta: 282, ALTAMIRA-ALTAMIRA (DESVIO)

Destino: Y8-ADUANA DE PASO CANOAS

Hora Llegada: 08:00 am, Fecha Llegada: 25/08/2001

Observaciones: LIMON

Botóns: Borrar Despacho, Imprimir, Cancelar, Salir

- Al colocarse sobre la ruta y Presionar "F5", Aparece una pantalla para buscar la ruta que desea llevar.
24. Este botón es para darle mantenimiento a la dirección del destino (Punto 25)
 25. Este es el lugar donde quedara el contenedor efectivamente.
Este lugar tiene que ser relacionado con algún sector de la ruta del Punto 23. Ver (Ventana Mantenimientos → Destinos → Mantenimiento de Lugares) y además (Ventana Mantenimientos → Destinos → Relacionar Lugar con Sector)
 26. Esta es la hora a que se le especifica al chofer que se espera la llegada del contenedor al destino del punto 25
 27. Esta es la fecha a que se le especifica al chofer que se espera la llegada del contenedor al destino del Punto 25.
 28. Este campo es para poner observaciones a este movimiento.
 29. Este botón es para buscar un contenedor dentro del inventario, o para ver todos los del inventario.
Al presionarlo aparecerá una pantalla como:

- En el campo en blanco se coloca el número del contenedor a buscar o se escribe un "*" para verlos todos.
30. Este botón es para buscar un despacho específico o para ver todos los pendientes funciona con la misma lógica del punto 29
 31. Barra de estado al Guardar el despacho
 32. Botón para guardar el despacho actual.
 33. Botón para eliminar el despacho Actual, al eliminar este despacho se elimina la reservación en el Booking si existe.
 34. Botón para imprimir el despacho, al presionar este botón se tiene que especificar cierta información:

Al presionar el botón de "Aceptar" se imprimirá la boleta de Despacho además la boleta de carga o de Descarga según el tipo de movimiento dato en el punto 4.

35. Cancela la operación Actual, limpia la pantalla.

36. Retorna a la pantalla anterior.

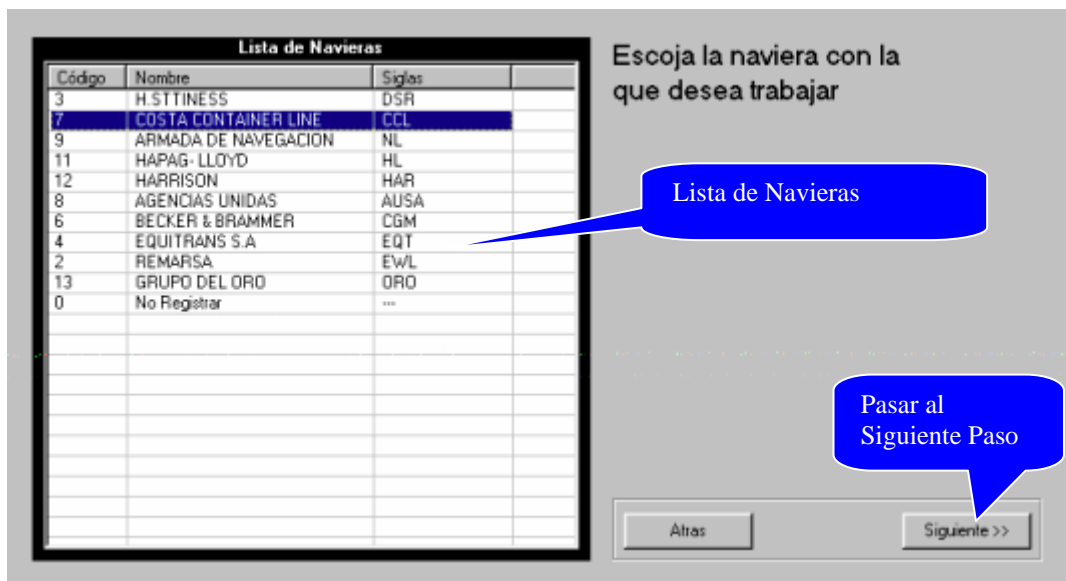
• Módulo de Booking (Operaciones → Booking → Booking)

Este módulo es para el control de reservaciones para una naviera especifica para un vapor en especifico.
Modo de uso:

Debe seleccionar el vapor con el que desea trabajar como sigue anteriormente:



Luego se debe seleccionar una naviera:



1. Si la reservación es para un contenedor específico se pone el número correspondiente aquí.
2. Si la reservación es para una cantidad específica de contenedores se coloca en este campo
3. Se selecciona la mercadería que transportara el contenedor o los contenedores.
4. Para agregar una nueva mercadería al catálogo de mercaderías.
5. Información general sobre el movimiento.
6. Temperatura a la que debe ser transportado el contenedor (aparece en la boleta de carga y descarga)
7. Agrega reserva al Booking correspondiente
8. Cancela la operación actual.

Los demás controles funcionan de la misma manera que en el módulo de salidas.

2. Para ordenar la lista según lo requerido
3. Vuelve a seleccionar una naviera
4. Elimina la reservación seleccionada, solo se pueden eliminar reservaciones que no tengan movimientos.
5. Exporta la operación de Booking a una hoja de Excel
6. Volver a la pantalla anterior
7. Nombre del Vapor.
8. Numero de Viaje del vapor.
9. Naviera del Booking
10. Fecha de salida del vapor
11. Numero de contenedor, de la reservación. Si el número está en blanco se puede buscar en el inventario un contenedor que cumpla con las especificaciones de la reservación con solo dar doble click en los puntos 14,15 o 16.

Lista de Contenedores Disponibles			
Contenedores	Fecha	Naviera	
GESU-902204-7	01/08/2001	CCL	
TRLU-179644-0	01/08/2001	CCL	
TRLU-179647-7	30/07/2001	CCL	
TRLU-180339-1	04/06/2001	CCL	
TRLU-180391-4	04/06/2001	CCL	
TRLU-180395-6	04/06/2001	CCL	
TRLU-179791-4	04/06/2001	CCL	
TRLU-179633-2	31/07/2001	CCL	
GESU-902192-4	02/08/2001	CCL	
GESU-904068-9	06/08/2001	CCL	
ITLU-748060-0	04/06/2001	CCL	

Aparece una pantalla como la anterior todos estos contenedores cumplen con la especificación y se puede asignar El contador querido.

12. Lugar de Carga de la reservación.

13. Este campo indica si el contenedor esta en piso "P" o si esta montado muestra el numero del remolque

14. # colocación, si tiene numero quiere decir que el movimiento esta realizado o esta por realizar, y si esta en blanco indica que se le puede realizar la colocación con dar doble clic sobre el cuadro.

Si existe un número se puede editar el despacho o registrar la salida efectiva con dar un clic derecho sobre el cuadro como se ven el cuadro siguiente:

Contenedores	P/M	Colocación	Recoger	P/M	Despacho	P.
106512		20236	20236	419	20236	
106522		20309	20309	471		
106588, 106514		21243				
0						
106893						0153
106880						

15. Funciona de la misma manera que el punto 14

16. Funciona de la misma manera que el punto 14

17. Información general de la operación de Booking

18. Con este botón la reservación seleccionada puede ser reprogramada dentro de otro vapor

Como sigue:

R&R Soporte y Desarrollo - [Booking]

Vapor: CALA PULA Eta: 25/04/2001

Viaje: 19

Naviera: COSTA CONTAINER LINE

Contenedor / Movimiento	Ciente	Lugar de Carga	Fecha/Hora	Viaje	N Aduana	Nombre	F. Llegada
CRLU-518020-4	PRANI		24/04/2001 06:00 a	97	0	AMERICANA	13/06/00
				205	0	LIRICAY	20/06/00
				3	0	MERKUR	21/06/00
GESU-902260-1	PRANI		23/04/2001 06:00 a	5	0	ASTOR	29/06/00
				98	0	AMERICANA	05/07/00
				4	0	MERKUR	12/07/00
TEXU-220296-7	TOURNON		23/04/2001 07:00 a	6	0	ASTOR	19/07/00
				207	0	LIRICAY	22/07/00
				99	1131	AMERICANA	25/07/00
SCZU-733392-0	W CERAMICAS		15/05/2001 04:30 p	307	0	LAJAS	05/08/00
				7	0	ASTOR	05/08/00
				100	1134	AMERICANA	16/08/2000
TRIU-720624-9	X FRUT		23/04/2001 06:00 a	1	1135	APL COLON	22/08/00
				1	1136	APL CARACAS	30/08/00
				2	1139	APL CARACAS	20/09/00
				3	123	APL COLON	02/10/2000
				40	0	CGM CARAVELLE	15/10/2000
				41	0	EWL VENEZUELA	13/10/2000
				43	0	CALA PULA	11/10/00
				638	10023	CURACAO	07/10/2000
				42	0	CALA PALMA	04/10/2000
				44	0	CALA PEDRA	18/10/2000
				41	000	CALA PEDRA	18/10/2000

Totales
 Total de Registros: 17 Pendientes Recoger: 0
 Pendientes de Colocar: 2 Pendiente Despacho: 0

Por favor seleccione el vapor en el cual esta reservación será reprogramada.

Para ver la información general de un movimiento basta con dar click sobre el movimiento y esperar unos segundos para ver la información:

Viaje: 19

Naviera: COSTA CONTAINER LINE

Fecha/Hora	Mercaderia	Temp*	Marchamos	P/M	Colocación	Recoger	P/M	Despacho	P. Destino
24/04/2001 06:00 am	MELON		106512		20236	20236	419	20236	
23/04/2001 06:00 am	MELON		106522		20309	20309	471	20309	
23/04/2001 07:00 am	SACOS DE CAFE		106588, 106514		20156	20156	212	20156	
15/05/2001 04:30 pm	MERCADER GENERAL		0		21243		P		
23/04/2001 06:00 am	VEGETALES		106993		20153	20153	403	20153	
					Cabezal: 234 Remolque: 403 Fecha: 21/04/2001 Hora: 09:00 pm				
24/04/2001 01:00 pm	MELON		106990						

Series Recoger: 1 Pendientes de 20: 4

Para Modificar una reservación:

Se debe dar doble clic sobre cualquier campo de la información general de la reservación

Contenedor / Movimiento	Tipo / Tamaño	Ciente	Lugar de Carga	Fecha/Hora	Mercaderia	Temp	Marchamos
	Tipo:RF HC Tamaño:40	INVERSIONI PALMETO S.A.		25/04/2001 06:00 am	PLANTAS		106515
SGCU-452173-0	Tipo:DC STD Tamaño:40	POLYMER		23/04/2001 07:00 am	BOLSAS		106895

Se presenta una pantalla donde se podrá modificar la reservación.

Puestos Destino	
nombre	Observaciones
1	JAMAICA
0	No registrar
4	ROTTERDAM
5	HAMBURG
6	LE HAVRE
7	RID HAINA
8	PORT SPAIN
9	FELXTOWE
10	RIL RAN

Tipo: RF Hi Tamaño: 40 ESTADO AL LLENAR LA LISTA

Fecha Carga: 06/Feb/2002 Hora Carga: 06:00 am

Destino: 288 ALTAMIRA (DESVIO)-CERVANTES

Destino: Y5-ADUANA DE GOLFITO

Mercaderia: PLANTAS Agregar

OIC: Temp:

Marchamo 1: 106515 Marchamo 2:

Cliente: 5 ACABADOS RUSTICOS

Puerto Destino: 5 HAMBURG

Naviera: 7 COSTA CONTAINER LINE

#Viaje: 19 #Aduana: 0

Nombre Vapor: CALA PULA

Modificar Cancelar

Esta pantalla funciona de la misma manera que el punto 1 de "Pantalla de control de Booking" Luego se presiona el botón de Modificar y de esta manera se modifica la reservación.

- **Localización (Operaciones → Localización)**

Este modulo muestra donde se encuentra el contenedor según los movimientos realizados dentro del sistema tanto para San José como para Limón.

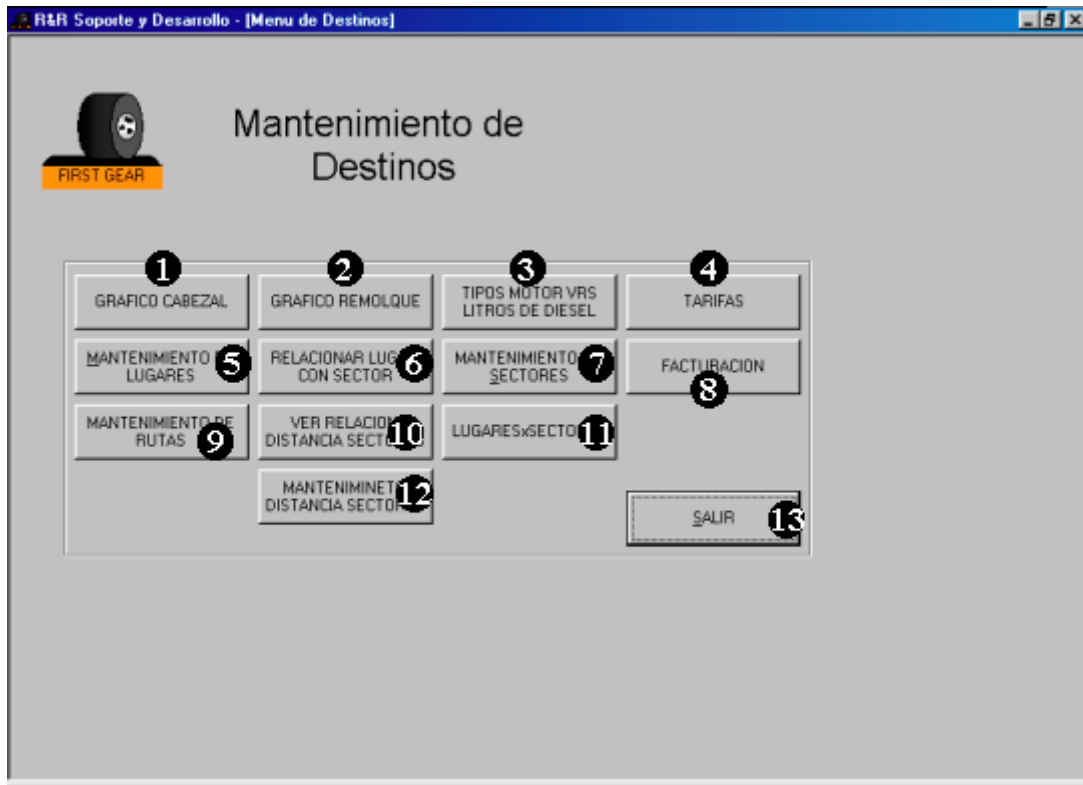
<http://www.creatica.co.cr>

1. Numero del contenedor que se quiere localizar formato XXXX-999999-9
2. Botón para ejecutar la búsqueda.
3. Información general sobre el contenedor.
4. Localización del contenedor según ubicación actual del sistema
5. Tipo de movimiento "SA" salida, "EN" entrada
6. Fecha en la que fue realizado el movimiento.
7. # de viaje del vapor al que pertenece el movimiento.
8. Nombre del vapor al que pertenece el movimiento.
9. Idem a los puntos anteriores, pero referente a la ubicación del sistema en segundo plano.
10. Para retornar a la pantalla anterior.

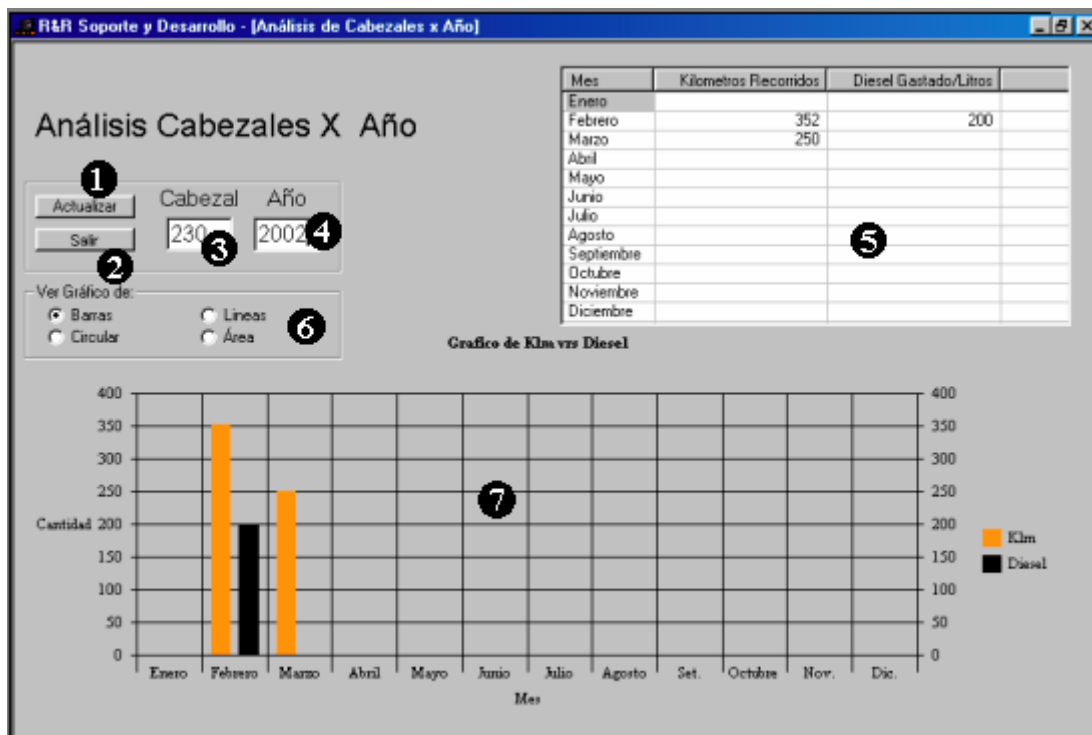
- **Destinos (Ventana Mantenimientos → Destinos)**

En este modulo se le mantenimiento a las rutas, lugares, tipos de motor, distancias, tarifas, etc.

Menú Principal de destinos

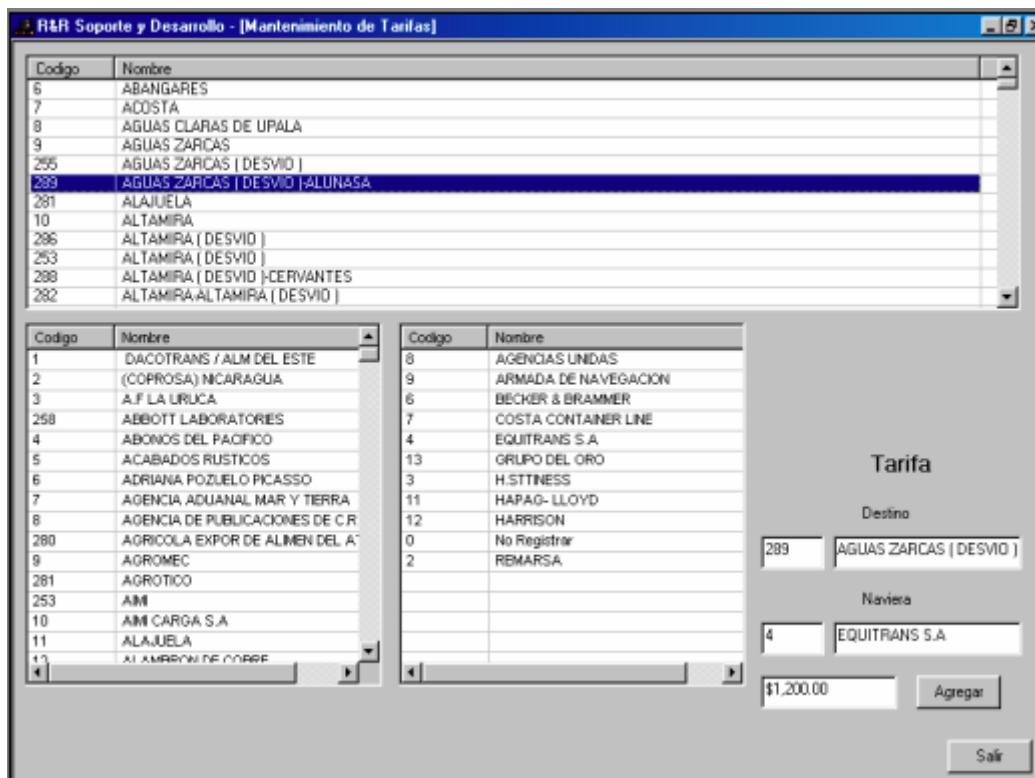


1. Grafico de klm, diesel por cabezal



- 1.1. Botón para ejecutar la consulta
 - 1.2. Botón para retornar al menú anterior.
 - 1.3. Numero de Cabezal
 - 1.4. Año en la que quiere ejecutar la consulta
 - 1.5. Lista de resultados
 - 1.6. Modo de gráfico
 - 1.7. Gráfico de información.
2. Idem punto 1 pero para la información de remolques.
 3. Esta pantalla es para darle mantenimiento a la cantidad de kilómetros que recorre un cabezal por litro de diesel.

- 3.1. Tipo de motor seleccionado del punto 2.
- 3.2. Lista de motores agregados hasta el momento. Para agregar tipos de motor ver mantenimiento de cabezales.
- 3.3. Rendimiento de klms x Litros para el tipo de destino para el motor del punto 1.
- 3.4. Para actualizar valores.
- 3.5. Volver al menú anterior.
4. Mantenimiento de Tarifas.



5. Mantenimiento de Lugares.

Estos lugares son los destinos finales, donde se entregara el contenedor.

Dentro del despacho corresponde al Punto 25

Es muy importante tomar en cuenta que si son clientes definidos por la aduana, se debe incluir con la letra correspondiente es decir si son aduana debe ser incluidos con la letra "J" adelante.

Ejemplo:

Creaciones de Software
<http://www.creatica.co.cr>

R&R Soporte y Desarrollo - [Mantenimiento de Destinos]

Mantenimiento de Lugares
Predio San José

FIRST GEAR

Código: J6 1

Nombre: ADUANA DE LIMON

Telefono1: --- Telefono2: ---

Dirección: ---

2 3
 4 5

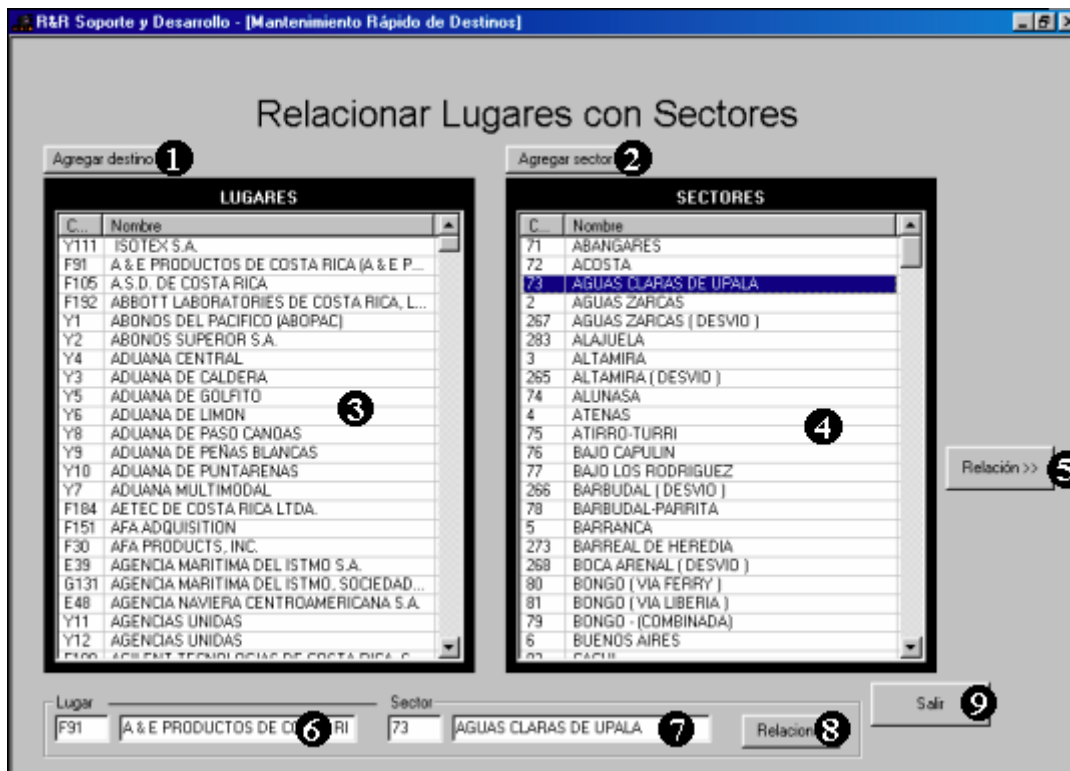
Código	Nombre
Y78	COMECA S.A.
F63	COMERCIALIZADORA BTICINO S.A.
G70	COMPASIA DE MANTENIMIENTO DE CONTE...
F154	COMPASIA E M C TECNOLOGIA
G132	COMPANIA AGRICOLA INDUSTRIAL PROPIC...
E53	COMPANIA BANANERA ATLANTICA LTDA.
F208	COMPANIA MUNDIMAR, S.A.
G139	COMPANIA NE... COSTA RICA, SOCIEDA...
F10	COMPANIA OD... LOGICA GENERAL S.A.
E36	COMPANIA OKLAHOMA S.A.
G130	COMPANIA TEXTIL CENTROAMERICANA, ...
Y77	COMPEX S.A.
F129	COMPONENES INTEL DE COSTA RICA
Y78	CONAIR - CARTAGO
Y79	CONAIR - TURRIALBA
F23	CONAIR COSTA RICA S.A.
F215	CONAIR DE COSTA RICA
F212	CONAIR TURRIALBA, S.A.
F32	CONCEPTOS PRECISION P.C.I. S.A.
F106	CONCEPTOS TEXTILES DE COSTA RICA
Y80	CONCRETERA NACIONAL
Y81	CONDUCCEN S.A.
F168	CONFECCIONES ACONA SOCIEDAD ANONI...

6 7

- 5.1. Este botón llena la lista del punto 5.8 con todos los lugares existentes en el catálogo.
- 5.2. Botón para agregar un nuevo lugar.
- 5.3. Botón para modificar el lugar seleccionado.
- 5.4. Botón para eliminar el lugar seleccionado.
- 5.5. Botón para retornar al menú anterior.
- 5.6. Ejecutar comando seleccionado, Agregar, Modificar o Eliminar.
- 5.7. Cancela la acción a ejecutar.
- 5.8. Lista de lugares agregados.

6. Relacionar lugar con sector.

En esta pantalla se relacionan los lugares con un sector en especial. Esto ya que las rutas están contenidas de sectores y cada sector tiene lugares.



- 6.1. Botón para ir a agregar un destino o lugar nuevo. (Ver Punto 5)
 - 6.2. Botón para ir a agregar un sectores nuevo. (Ver punto 7)
 - 6.3. Lista de lugares agregados.
 - 6.4. Lista de sectores agregados.
 - 6.5. Botón para ir a consultar la lista de lugares por sector ver(Punto 11)
 - 6.6. Lugar a relacionar con el sector del punto 6.7
 - 6.7. Sector a relacionar con el lugar del punto 6.6
 - 6.8. Botón para efectuar la relación
 - 6.9. Botón para retornar a la pantalla anterior.
- Para Seleccionar Lugares o sectores se debe dar doble clic sobre la lista correspondiente.

7. Mantenimiento de Sectores

En esta pantalla se agregan los sectores con los que crearan las rutas.
Funciona Idem Punto 5.

8. Facturación.

Pantalla en Mantenimiento.

9. Mantenimiento de Rutas.

En esta pantalla se agregan las rutas, las cuales están compuestas de la siguiente manera:

Un punto de Salida: Sector de Salida.

Escalas: Cantidad ilimitada de sectores por donde pasara el viaje.

Un punto de Legada: Sector de llegada

Viáticos: Cantidad de dinero para los viaticos

Peajes. Cantidad de dinero para los Peajes.

Klm; Total de klm de recorrido para el viaje.

Diesel:

El diesel se asigna según la relación que exista entre los sectores:

Ejemplo:

Sectores Altamira y Limón

La distancia entre los sectores es: 196 y el rendimiento es de tipo E

Entonces en una ruta donde exista este trayecto habrán 196Klm que se calcularan con un rendimiento de tipo E, y según el tipo de cabezal se asignara el Diesel correspondiente. Ver(Punto 3)

Pantalla de Destinos.



9.1. Botón para Agregar una Ruta nueva.
Aparece una pantalla como esta:



- 9.1.1. Posible código para la nueva ruta. Asignado automáticamente.
- 9.1.2. Botón para ir a agregar sectores.
- 9.1.3. Lista de sectores agregados hasta el momento.
- 9.1.4. Sector de salida (Suele ser el predio donde se encuentra el sistema instalado.)
- 9.1.5. Botón para agregar el sector seleccionado en la lista del punto 9.1.3. a la lista de escalas del punto 9.1.14.

Si la relación entre los sectores ya existe el sistema la asignará automáticamente de lo contrario si en la figura anterior se desea agregar el sector de "Alajuela"

Habría que completar los siguientes campos, la distancia entre los 2 sectores:

Y luego el rendimiento entre los sectores:

- 9.1.6. Botón para quitar el sector de la lista de escalas
Quita el sector de la lista de escalas y se restaura el calculo de klm.
- 9.1.7. Sector de llegada de la ruta.
- 9.1.8. Total de klm de la ruta. Este campo es calculado no es modificable.
- 9.1.9. Viáticos que se asignaran para la ruta.
- 9.1.10. Peajes.
- 9.1.11. Dirección o comentario de la ruta.
- 9.1.12. Botón para agregar la nueva ruta creada
- 9.1.13. Botón para cancelar la operación actual.
- 9.1.14. Lista de escalas de la ruta actual.

9.2. Botón para modificar una ruta existente o para guardar una existente.
Funciona de la misma manera que El punto 9.1.

Solo con las siguientes herramientas:

- 9.2.1. Botón para guardar la ruta como una nueva ruta.
- 9.2.2. Botón para modificar la ruta actual con los valores nuevos.
- 9.3. Botón para eliminar el destino seleccionado en el punto 9.6
- 9.4. Botón para retornar a la pantalla anterior.
- 9.5. Seleccionar entre ver el nombre largo o nombre corto.
- 9.6. Lista de rutas agregadas hasta el momento.
- 9.7. Total de klm del recorrido de la ruta seleccionada en el punto 9.6.
- 9.8. Detalle de diesel que se asignara para cada tipo de motor incluido.
- 9.9. Viáticos de la ruta
- 9.10. Peajes de la ruta
- 9.11. Dirección o comentario de la ruta.
- 10. Pantalla para ver la relación de distancias entre sectores.
- 11. Pantalla para ver los lugares por sectores.
- 12. Pantalla para darle mantenimiento a la distancia y rendimiento entre los sectores.

Creaciones de Software

<http://www.creatica.co.cr>

- **Registrar Salidas (Operaciones → Registrar Salidas)**

Pantalla para generar las salidas guardadas en "Salidas" como efectivas.

Datos del Contenedor

Prefijo	Número	Digito
TRIU	395108	0

Número de Despacho: 25584
Tipo de Movimiento: 14
Referencia: 25584
Aduada: J9
Fecha: 08/02/2002 Hora: 14:07:3

Datos del Contenedor

Tipo	DC
Tamaño	20
V/C	FULL
Naviera	2 REMARSA
OIC	5-025-0292

Buscar por:
Contenedor
Despacho

Menu:
Registrar Salida
Borrar Despacho
Cancelar
Salir

Marchamo: 183141 // Destino: 282 ALTAMIRA-ALTAMIRA (DESMO) Dirección
#Viaje: 1045 #Aduana: 0 Ub. Final: Y8-ADUANA DE PABO CANOAS
Nombre Vapor: EWL CENTRAL AMERICA Hora Llegada: 08:00 am Fecha Llegada: 25/08/2001
Puesto Destino: - Observaciones: CARGA SABADO A LAS 8 AM, CARGAS 275

Esta pantalla tiene el mismo funcionamiento que la pantalla de salidas con la diferencia que en esta no se pueden modificar los valores del despacho solo se puede registrar efectivamente la salida presionando en el botón "Registrar Salidas" una vez esto se le presentara al usuario una pantalla como la anterior donde se deberá colocar la hora y fecha efectiva de salida del contenedor.

Una vez realizado este proceso es el que se encarga de:

- Eliminar la salida de Temporales y agregarla a realizadas efectivamente.
- Aumentar Klm a Cabezales, Remolques y llantas
- Aumentar Diesel a cabezales.
- Agrega el movimiento a cuentas por Cobrar
- Saca el contenedor de inventario de esta así configurado el tipo de Movimiento o actualiza la localización de contenedor.
- Actualiza el Booking
- Ingresar el movimiento en la bitácora de movimientos.

- **Módulos de entrada de contenedores.**

Estos módulos como dice su nombre, se encargan de registrar las entradas de contenedores. En este proceso se ofrece la posibilidad de trabajar con una entrada de varios contenedores o individualmente, se pueden manejar entradas pendientes de manera que el usuario puede adelantar trabajo para luego registrar las mismas.

Al entrar a esta pantalla el usuario encuentra una pantalla como la que se muestra a continuación.

En esta pantalla se puede apreciar que para realizar una entrada de un contenedor se deben aclarar una serie de datos que se definen a continuación en el orden en que aparecen en la pantalla.

Tipo de movimiento: Este dato es un código del tipo de movimiento que se le va a hacer al contenedor, estos tipos de movimiento sirven para hacer diferencias entre las diferentes entradas que se le hacen a los contenedores, esto es totalmente determinado por el administrador del sistema. Además estos tipos de movimiento se deben tener muy claros a la hora de definirlos ya que dependiendo del parámetro que lleve este tipo de movimiento el sistema va a saber si debe o no reportarlo a la aduana por medio de un archivo RIS. Para ver los tipos de movimientos que hay se debe ubicar sobre la casilla de tipo de movimiento y presionar el botón F5, al hacerlo aparecerá una lista a la derecha de la pantalla que le mostrará los tipos de movimientos definidos hasta el momento. Para seleccionar uno solo debe hacer doble click sobre la lista.

Número de documento de ingreso: Este es el número de documento que ampara el ingreso del contenedor al predio, debe coincidir con el documento físico que viene con el contenedor.

Fecha: Esta es la fecha en que se le está haciendo el ingreso al contenedor

Prefijo, número, dígito: Estos son propiamente los datos del contenedor, al indicar el prefijo y número el sistema va a calcular el dígito verificador según el algoritmo universal.

Tipo: Esta es una lista tipo combo, que tiene los tipos de contenedores definidos previamente, el usuario debe seleccionar alguna de las opciones de esta lista.

V/C: Esta es una característica booleana que define si un contenedor viene cargado o vacío.

Naviera: Este espacio va a almacenar el código que el sistema le ha asignado a la naviera que controla el contenedor a entrar. En este espacio también es posible presionar F5 y aparecerá la lista de las navieras registradas en el sistema hasta el momento.

Marchamo: Este es el número de marchamo que tiene el contenedor. Es un campo obligatorio.

OIC : Es el dato OIC que pueda traer el contenedor.

Hora: Este dato es la hora en que el contenedor esta entrando al predio.

Gen set: Este es el código de Gen set que viene con el contenedor, los gen set deben estar definidos ya en el sistema previamente por el administrador.

Cabezal: Este es el código del cabezal que trae el contenedor también deben estar definidos en el sistema por el administrador.

Remolque: Este espacio guarda el código de remolque que trae el contenedor.

Chofer: De igual manera los choferes tienen un código, es muy posible que al poner el cabezal el sistema despliegue el chofer ya que estos tienen asignado un cabezal, aunque esto puede estar en constante cambio.

Cliente: Es el cliente al que se le esta brindando el servicio.

Zona: Este es un espacio tipo combo que ubica al contenedor dentro del predio.

Puerto de destino: puerto de destino al que va el contenedor.

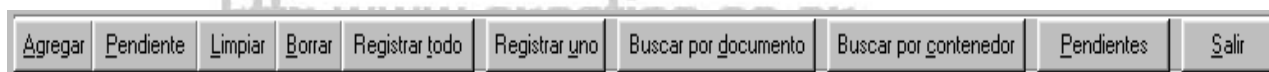
Procede: Procedencia del contenedor.

Viaje: Número de viaje en el que viene el contenedor.

Observaciones: Cualquier observación que quiera hacer el usuario sobre la entrada de este contenedor.

En la parte inferior de la pantalla de entradas se puede ver una serie de botones que son los que permiten realizar operaciones con los datos que el usuario vaya digitando al sistema. También se puede ver una lista que es la que va almacenando los contenedores que se van digitando antes de registrar los datos. Estos botones se describen a continuación.

Creaciones de Software



Agregar: Este botón agrega a la lista antes mencionada los datos que el usuario digita en los espacios ya descritos. Debe quedar claro que al presionar este botón solamente se van a guardar los datos en la lista, estos no van a quedar almacenados en la base de datos, es decir si en ese momento se desactiva la máquina por alguna razón, la información que se lleva hasta el momento no va a quedar almacenada.

Pendiente: Lo comentado anteriormente en el botón Agregar se complementa con esta opción. Cuando el usuario ha agregado varios registros de contenedores, esta información se puede almacenar, con el botón "Pendiente". Al presionarlo el sistema va a guardar la información como una "Entrada pendiente", esta entrada pendiente se va a poder llamar como si fuera un archivo almacenado, el usuario puede dejar de trabajar e incluso apagar su máquina y cuando vuelva, puede llamar de nuevo la entrada pendiente.

Limpiar: Este botón limpiar, como lo dice su nombre, limpia los campos, es decir los pone en su estado inicial al introducir los datos de un contenedor.

Borrar: Cuando un usuario agrega un registro y detecta un error en la información, este botón le permite borrar el registro para volver a introducir los datos.

Registrar todo: A medida que el usuario va incluyendo los registros de contenedores como antes los mencionamos, en la lista inferior van apareciendo los mismos. El usuario puede elegir registrar todos estos datos presionando el botón Registrar todo. Se entiende por registrar un contenedor al proceso de aplicar la entrada del mismo al predio, actualizando todos los datos que este lleve, como la entrada del cabezal, remolque etc.

Registrar uno: Este botón realiza la misma operación que el anterior, con la salvedad de que el usuario puede elegir un solo contenedor utilizando el mouse para seleccionar el registro que desea registrar.

Buscar por documento: Como ya se mencionó anteriormente, el usuario puede incluir documentos de entrada y dejarlos pendientes, este botón le permite al usuario buscar documentos de entrada por medio de número de documento. El usuario solo debe presionarlo en cualquier momento y le aparecerá una ventana preguntando el tipo de documento y otra preguntando el número de documento, en base a estos filtros el sistema buscará y desplegará el documento pendiente.

Buscar por contenedor: Este botón de igual manera como el botón anterior busca documentos pendientes, la diferencia es que este los busca por contenedor, un documento pendiente puede tener varios contenedores, así que el sistema traerá la entrada pendiente que tenga este contenedor con todos los demás que le acompañen.

Pendientes: Esta opción le permite al usuario ver todos los documentos pendientes. Le muestra una lista en la que el usuario puede hacer doble click en el contenedor deseado y así abrir la entrada pendiente. También aquí puede borrar un registro pendiente, o bien toda una entrada pendiente.

De esta manera concluimos el proceso de entradas de mercadería. Recordemos que una entrada de mercadería permite al usuario colocar por fin un contenedor en inventario al registrar un determinado contenedor.

En esta misma línea tenemos también las entradas ficticias realizan una labor similar. Contienen los mismos datos de las Entradas, con la diferencia de que al registrar, le hace la salida al contenedor de forma inmediata. Solo tiene el botón de registrar uno ya que este proceso solo se puede aplicar a un contenedor a la vez.

• **Mantenimiento de Remolques**

Esta pantalla es la que permite definir los datos de los remolques. Al entrar el usuario verá lo siguiente.

Como se puede apreciar, un remolque tiene los siguientes atributos.

Código: Este dato es el número con el que el sistema identifica a un remolque de manera única.

Tamaño: Esta es la característica que indica si el remolque es para contenedores de 20 o 40

Tipo: El tipo se refiere al tipo de remolque ya sea chasis o carreta.

En la parte superior derecha se pueden encontrar los botones de procesos básicos de un mantenimiento como son agregar, modificar, eliminar.

Cuando un usuario presiona el botón de agregar aparece la siguiente ventana.

En ella el sistema sugiere un código con el que va a ser almacenado el remolque. También vienen las opciones para que el usuario elija el tamaño y tipo del mismo con controles combo, que son las pequeñas ventanas que se pueden activar con el mouse.

Una vez que el usuario tiene listos los datos a agregar, solo tiene que presionar el botón Aceptar para completar la operación. Si desea cancelar la operación solo debe presionar el botón Cancelar.

Para las operaciones de modificar y eliminar el usuario debe seleccionar primero un remolque. Para hacer esto debe presionar el botón que dice buscar, una vez presionado aparecerá la siguiente ventana

Código	Tamaño	Tipo
00000	0	--
00100	40	CARRET
00101	40	CARRET
00102	40	CARRET
00103	40	CARRET
00104	40	CARRET
00105	40	CARRET
00106	40	CARRET
00107	40	CARRET
00108	40	CARRET
00109	40	CARRET
00110	40	CARRET
00111	40	CARRET
00112	40	CARRET
00113	40	CARRET
00114	40	CARRET
00115	40	CARRET

Esta ventana muestra una lista de los remolques existentes ordenados por código, de manera que el usuario los pueda buscar y seleccionar, viene también en la lista los datos restantes, el tamaño y tipo. Una vez que el usuario desea seleccionar uno solo debe hacer click sobre el deseado y presionar el botón Aceptar, o bien, hacer doble click sobre el deseado. Como lo dice su descripción el botón Cancelar, termina la operación de búsqueda.

Una vez que ya se seleccionó un remolque podemos utilizar los botones de Eliminar y Modificar.

Código:

Tamaño: ▼

Tipo: ▼

Por ejemplo en el cuadro anterior tenemos el remolque código 108 listo para ser modificado o eliminado. En el momento en que el usuario presiona el botón eliminar el sistema le preguntará si está seguro si desea eliminar el remolque, en caso de aceptar el remolque será eliminado, sino la operación es cancelada. De igual manera, una vez que se haya buscado un remolque se puede modificar, presionando el botón que correspondiente. Al presionarlo se habilitará la ventana que contiene el tamaño y tipo y el usuario podrá cambiar los valores de estos datos.

De esta manera estaría cubierto la parte de mantenimiento de remolques.

• Mantenimiento de Cabezales

En el mantenimiento de cabezales se maneja la misma línea trazada ya en el mantenimiento de remolques. De manera tal que se heredan los conceptos de actualización, eliminación y modificación, solo que en este caso se aplican a los cabezales que ciertamente almacenan más datos que los remolques. Al entrar en la pantalla de cabezales el usuario encontrará la siguiente pantalla.

Código	Placa
0	0
5000	0000
201	069368
202	111111
411	123443
400	124033
408	124262
407	124789
423	124877
425	125069
212	125123
210	125213
403	125242
233	125567
206	125564

Como se puede ver los cabezales guardan la siguiente información.

Código: Es el número con el que está identificado el cabezal.

Placa: Es el número de placa que tiene el cabezal.

Marca: Como lo dice su nombre es la marca que tiene el cabezal

Modelo: Modelo asociado al cabezal.

Año: Año en que fue sacado al mercado.

Tipo de Motor: Indica el tipo de motor que lleva el cabezal, este dato es importante y muy dependiente ya que tendrá mucho que ver con el rendimiento del cabezal.

Número de motor: Número que identifica al motor del cabezal

Código de chofer: Número que identifica al chofer que tiene bajo su responsabilidad al cabezal.

Código de transportista: Código que identifica al transportista al que pertenece el cabezal, puede ser la empresa o un particular.

En esta pantalla se pueden encontrar de igual manera los botones de manejo básico de un mantenimiento, estos se puede ver en la parte superior derecha de la pantalla y los describiremos a continuación.

Agregar: Como lo dice su descripción este permite agregar un nuevo cabezal, para realizar esta operación se deben suministrar los datos descritos anteriormente, además vienen opciones para agregar marcas y modelos de cabezal de referencia para que el usuario tenga más facilidad y uniformidad al agregar los cabezales. Cuando el usuario presiona este botón aparece la siguiente ventana.

Agregar un Cabezal

Guardar

Cancelar

Insertar marca

Insertar modelo

Código 5003

Placa

Marca

Modelo

Año

Tipo de Motor [dropdown] Agregar

Número de motor

Número de chasis

Código de chofer

Código de transportista

TRANSPORTISTAS

YUMBO PARTICULAR

Esta ventana tiene tres partes. La primera es una serie de botones de control que se describen a continuación.

Guardar: Este botón permite concluir la operación de agregar un cabezal un vez que el usuario suministro todos los datos necesarios.

Cancelar: Este botón permite cancelar la operación si el usuario así lo decide.

Insertar Marca: Este botón le permite al usuario agregar marcas que van a ser asignadas a un cabezal de manera que estén guardadas para posteriores ocasiones en que se vaya a agregar un cabezal.

Insertar Modelo: Al igual que con las marcas le permite al usuario agregar modelos de cabezales que puedan usarse como referencia.

La segunda parte de la pantalla consiste en los espacios donde se van almacenar los datos del cabezal antes de ser guardados. Es decir son los espacios en donde el usuario va a llenar los datos del cabezal, que coinciden con los datos de cabezales ya descritos. Dentro de esta ventana viene también un botón para agregar tipos de motor de referencia.

La tercera parte es una ventana con una lista auxiliar que permite al usuario tener acceso a las referencias de los modelos, marcas y transportistas que tiene almacenados la base de datos.

Una vez que el usuario esta listo con todos los datos del cabezal solo tiene que presionar el botón Guardar para completar la operación.

Modificar: Este botón que se encuentra en la pantalla inicial de mantenimiento de cabezales, le permite al usuario modificar datos de un cabezal. Cuando el usuario presiona este botón le aparece una leyenda en la ventana de datos del cabezal como se ve a continuación.

MODO DE MODIFICACION

Código	<input type="text" value="202"/>
Placa	<input type="text" value="1111116"/>
Marca	<input type="text"/>
Modelo	<input type="text"/>
Año	<input type="text"/>
Tipo de Motor	<input type="text" value="DETROIT"/> <input type="button" value="Agregar"/>
Número de motor	<input type="text"/>
Número de chasis	<input type="text"/>
Código de chofer	<input type="text"/>
Código de transportista	<input type="text" value="0"/>

Como se puede ver, en la parte superior aparece una leyenda que dice “Modo de Modificación”, que indica los espacios pueden ser actualizados. Cuando el usuario termina de hacer las modificaciones deseadas debe presionar Enter para que los cambios sean guardados. Al seleccionar la marca o modelo aparecerá una ventana auxiliar que le permitirá seleccionar de las correspondientes datos previamente almacenados.

Eliminar: De igual manera el botón eliminar trabaja cuando el usuario ha seleccionado un cabezal, solamente debe presionarlo y el sistema le preguntará si esta seguro que desea eliminarlo, de ser así el cabezal será eliminado, de lo contrario se cancelará la operación.

Limpiar: Este botón permite limpiar los campos de datos de los cabezales.

En la parte inferior derecha podemos ver también una lista que contiene los cabezales registrados hasta el momento, de esta lista, el usuario debe seleccionar los cabezales si desea hacer alguna modificación o eliminación, simplemente haciendo doble click sobre el registro deseado.

• Módulo de Documentos:

Este módulo fue creado al existir la disposición aduanera de declarar los movimientos que realiza la empresa con sus contenedores. En este módulo aparecen los documentos que hasta el momento la aduana tiene registrados en su sistema. El objetivo de este módulo es permitirle al usuario activa o desactivar documentos en caso de que la empresa tenga que llegar a reportar con alguno de ellos. Funciona de manera muy simple, al entrar el usuario verá la siguiente pantalla.

Determinación de documentos que usa Yumbo Cargas Internacionales

Registro Seleccionado **17** Utilizar Si/No

Código	Nombre	Usado por Yumbo
01	DECLARACION DE ENTRADA PARA PERFECCIONAMIENTO ACTIVO	No
02	DECLARACION DE SALIDA PARA PERFECCIONAMIENTO ACTIVO	No
03	MANIFIESTO DE CARGA	Si
04	CONOCIMIENTO DE EMBARQUE (B/L), GUIA AEREA, CARTA DE PORTE	No
05	ACTA DE INSPECCION	No
06	LISTA DE EMPAQUE.	No
07	DECLARACION ADUANERA DE OFICIO	No
09	DECLARACION ADUANERA DE ZONA FRANCA	No
10	CERTIFICADO DE VALOR.	No
11	NOTA DE EXONERACION.	No
12	FACTURA COMERCIAL.	No
14	DECLARACION ADUANERA DE TRANSITO, RECEPCION Y DEPOSITO FISCAL	No
16	ANALISIS DE LABORATORIO.	No
17	TITULO DE PRENDA ADUANERA.	No
18	DECLARACION ADUANERA DE IMPORTACION	No
19	ACTA DE DECOMISO.	No
15	DECLARACION DE TRASLADO	Si
20	ACTA DE DONACION.	No
21	BOLETA DE REMATE.	No
22	ACTA DE DESTRUCCION.	No
23	SOBRANTE DE MERCACIAS.	No
24	SOLICITUD DE CORRECCION.	No
25	DECLARACION ADUANERA DE EXPORTACION	No

Salir

El usuario solo deberá seleccionar el documento deseado y presionar el botón Utilizar Si/No, que lo que hace es cambiar el estado de uso, si esta en Si le pone No y viceversa.

De esta manera queda cubierto el caso en que la empresa tenga que reportar algún otro documento ya sea por disposición de la aduana o por ampliación de la operación.

• **Mantenimiento de Vapores:**

Este módulo le permite al usuario agregar, activar, modificar o eliminar vapores para las presentes operaciones de barco que se estén realizando. Como ya vimos en el módulo de entradas, uno de los datos que se le debe adjuntar al ingreso de un contenedor al predio es el vapor. Para esto se debe antes definir el vapor en esta pantalla. Cuando el usuario entra verá la siguiente ventana.

Agregar		Modificar			
Eliminar		Salir		Desactivar	
Viaje	Nombre	Fecha Llegada	Número de Aduana	Activ	
1008	ACTOR	04/03/2001	0	si	
42	ACTOR	28/10/2000	0	si	
48	ACTOR	09/12/2000	0	si	
102	ACTOR	20/01/2001	0	si	
102	AMERICANA	25/11/2000	0	si	
101	AMERICANA	06/09/2000	1448	si	
97	AMERICANA	13/06/00	0	si	
100	AMERICANA	16/08/2000	1134	si	
99	AMERICANA	25/07/00	1131	si	
98	AMERICANA	05/07/00	0	si	
24	APL CARACAS	31/10/2000	000	si	
5	APL CARACAS	13/12/2000	23	si	
6	APL CARACAS	04/01/2001	0	si	
13	APL CARACAS	28/05/2001	0	si	
8	APL CARACAS	05/02/2001	0	si	
45	APL CARACAS	27/03/2001	0	si	
11	APL CARACAS	17/04/2001	0	si	

En ella como se puede ver se cuenta con las opciones de mantenimiento básico. Tiene también una lista donde el usuario puede seleccionar el registro que desee modificar o eliminar. Al utilizar alguna de estas opciones el sistema le dará una guía para agregar o modificar un registro con una serie de ventanas que aparecerán en la parte superior derecha.

Indique el numero de viaje que identifica el Vapor

Viaje:

Cancelar Siguiente

Por ejemplo la ventana anterior muestra el primer paso al agregar un nuevo vapor, el mismo sistema le va guiando, el usuario solo debe leer las indicaciones y presionar el botón siguiente, en caso de que requiera detener la operación puede presionar el botón cancelar.

- **Mantenimiento de Choferes:**

Este módulo es uno más que cuenta con las operaciones básicas de un mantenimiento. Al entrar el usuario encuentra la siguiente ventana.



Mantenimiento de Choferes

Código	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cedula	Licencia	Dirección	Telefono
6	ALCIONE	BENAVIDEZ	OVIDEO	1-098-0365	1-098-0365	ALAJUELITA	214-0958
67	ALFONSO	HIDALGO	ROMERO	1-0474-0375	1-0474-0375	SANTA ANA	289-3283
46	CARLOS	GRANADOS	ESQUIVEL	---	---	---	---
62	CARLOS	TOPPINGS	CAMPOS	1-0867-0324	1-0867-0324	BELEN	293-3920
24	CARLOS	MORA	MESEN	1-0530-0524	1-0530-0524	GUAPILES	710-7385
64	CARLOS A...	VARGAS	RODRIGUEZ	1-0719-0369	1-0719-0369	---	239-5578
38	CARLOS M...	VARGAS	SEQUEIRA	1-1005-0507	1-1005-0507	GUADALUPE	285-2469
5	DENNIS	BARRANTES	CASTRO	1-0614-0345	1-0614-0345	CARTAGO	232-8771
7	EDUARDO	BERMUDEZ	PRENDAS	5-0265-0100	5-0265-0100	---	---
13	EDUARDO	CHINCHILLA	CHINCHILLA	1-0473-0925	1-0473-0925	ALAJUELITA	254-0807
4	ELBERTH	AZOFEIFA	ROMERO	1-0910-0924	1-0910-0924	GUADALUPE	285-1041
3	ELISEO	ALVAREZ	LOPEZ	4-0164-0757	4-0164-0757	SQUIRRES	768-5623
72	ELMER	HERNANDEZ	CALDERON	7-0090-0239	B-4	GUACIMO I...	716-6189
69	ELMER	CARAVACA	ARAUZ	5-0128-0186	5-0128-0186	HEREDIA	260-4024
21	ELY	LOPEZ	AGUILAR	7-0069-0820	7-0069-0820	SQUIRRES	---
26	EMILIO	MUNOZ	RODRIGUEZ	2-0289-1268	2-0289-1268	GRECIA	494-5282
37	FRISK	OLIV	CASTRO	3-0453-0852	3-0453-0852	CAN RAMON	447-3744

En ella se puede ver y consultar los datos de los choferes incluidos en el sistema. Además tiene una opción para dar mantenimiento a los records de accidentes del chofer.

Cuando el usuario presiona el botón de agregar verá lo siguiente.

Nombre

Cédula

Teléfono

Licencia

Dirección

Nacionalidad

Cabezal

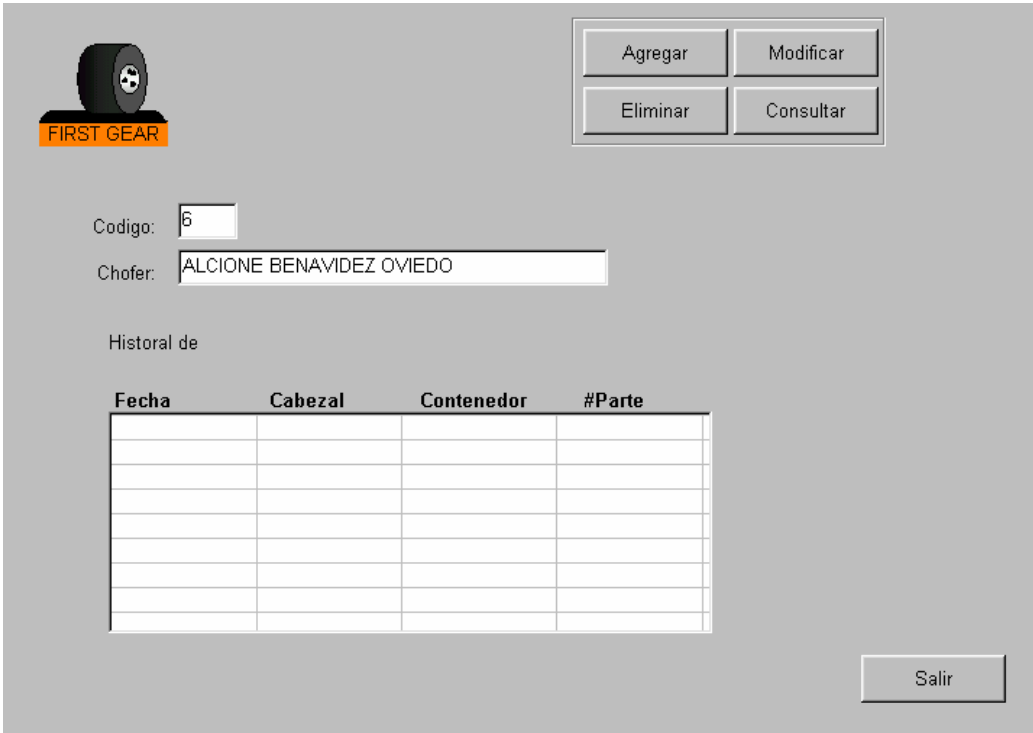
Cabezales disponibles			
Codigo	Placa	Marca	

En esta pantalla aparecerán los datos necesarios que el usuario debe indicar para poder agregar un chofer, además aparece una ventana auxiliar en la que se puede escoger algún cabezal disponible para asignarlo al nuevo chofer.

En caso de tener los datos correctos, el usuario solo debe presionar el botón Guardar para terminar la operación, en caso contrario puede presionar cancelar para finalizar la operación cancelada.

Los botones de modificar y eliminar trabajan de la misma manera que trabajan los anteriores módulos de mantenimiento ya explicados.

Esta pantalla como ya mencionamos tiene los que llamaremos mantenimiento de Record de accidentes. Este tiene como objetivo llevar una estadística que permita conocer los accidentes que tengan los choferes mientras laboren en la empresa. Al presionar este botón aparecerá la siguiente ventana, una vez seleccionado el chofer deseado.



Historal de

Fecha	Cabezal	Contenedor	#Parte

En esta pantalla el usuario puede agregar consultar modificar o eliminar el record de accidentes de los choferes, con el mismo patrón de los mantenimientos antes explicados.

- **Mantenimiento de Navieras.**

Este es otro más de los mantenimientos que cuentas con las opciones básicas de mantenimiento, en esta pantalla se almacenan los datos descritos en la siguiente imagen.

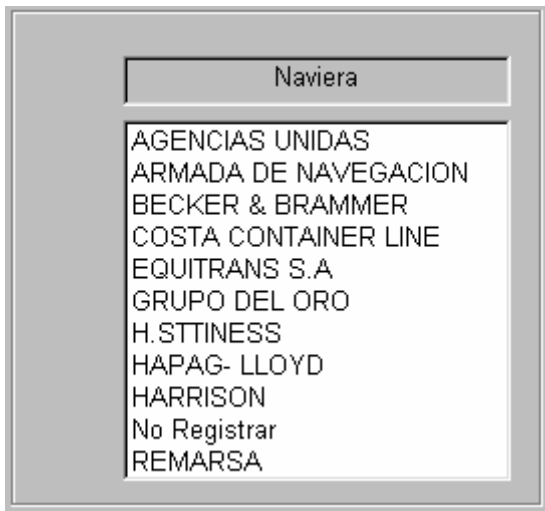
Código:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
Siglas	<input type="text"/>
Telefono San Jose	<input type="text"/>
Telefono San Jose	<input type="text"/>
Telefono Limón	<input type="text"/>
Telefono Limón	<input type="text"/>
Fax San Jose	<input type="text"/>
Fax Limón	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>

Estos son los datos que se deben llenar para almacenar una nueva naviera. El código que se utilice en esta pantalla es el mismo al que el usuario va a hacer referencia a la hora de hacer una entrada o una salida y seleccionar una naviera.

Esta pantalla tiene también las opciones básicas, ubicadas en la parte superior derecha como se ve a continuación

Agregar	limpiar
Modificar	Eliminar

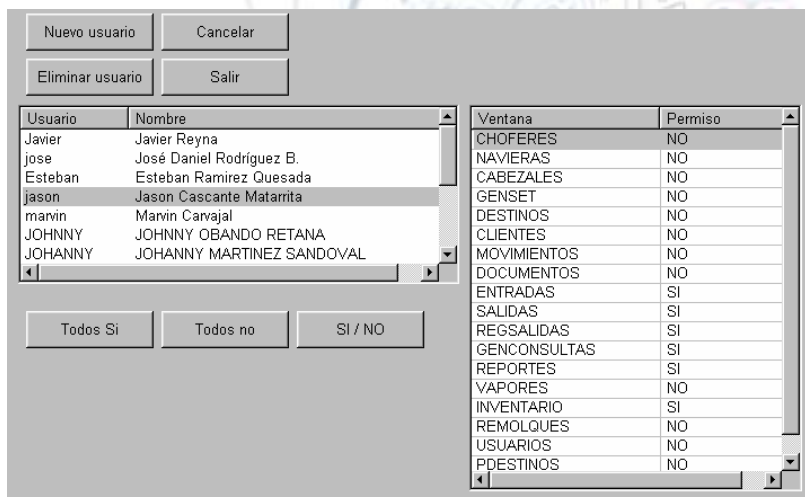
También se cuenta en esta pantalla con una lista auxiliar que permite buscar y consultar las navieras ya agregadas.



El usuario haciendo doble click en esta lista puede seleccionar una naviera para realizarle las operaciones de mantenimiento básicas.

- **Mantenimiento de usuarios:**

Este mantenimiento es el que permite agregar, consultar y modificar usuarios, así como dar permisos sobre los módulos existentes en el sistema. Como podemos ver a continuación, en la parte superior se encuentran las operaciones básicas, más abajo la lista donde se pueden seleccionar los usuarios existentes y a la derecha la lista con los permisos que tiene el usuario seleccionado.



Los botones que se encuentran más abajo tiene el siguiente significado.

Todo Si: Este botón hace que el usuario seleccionado actualmente tenga acceso a todos los módulos del sistema

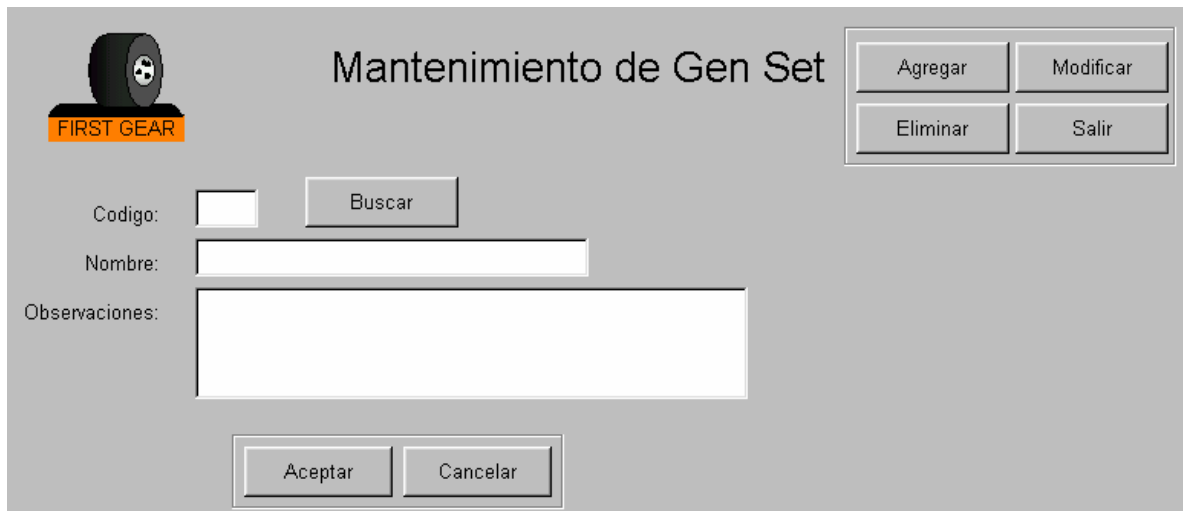
Todos No: Este botón hace que un usuario quede totalmente sin permisos para entrar a los módulos del sistema.

Si/No: Este botón permite seleccionar un módulo y darle si o no permiso al usuario seleccionado para accederlo.

Al salir de este módulo el sistema requiere reiniciar el sistema para actualizar los datos.

- **Mantenimiento de Gen-Set**

Este mantenimiento tiene como objetivo brindar la herramienta necesaria para hacer la operaciones de mantenimiento básico sobre los Gen Set que usan los cabezales en ciertos movimientos. Al entrar el usuario la verá siguiente información.



Como se pueden ver los botones de operación se encuentran en la parte superior derecha, estos heredan las mismas funciones ya descritas en los módulos anteriores. De igual manera al presionar el botón buscar aparece una lista auxiliar en la que el usuario puede seleccionar el registro del gen set deseado para trabajarlo.

Codigo	Nombre
0	No registrado

R&R Soporte y Desarrollo S.A. (Cre@tica)
Ced: 3-101-261-888

Web Site: <http://www.creatica.co.cr>



José Daniel Rodríguez B.

Teléfono: 826-7845

e-mail: jrodriguez@creatica.co.cr

Esteban Ramírez Q.

Teléfono: 826-7859

e-mail: eramirez@creatica.co.cr

Alonso Araya Jiménez.

Teléfono: 812-0266

e-mail: aaraya@creatica.co.cr

Roberto Cerdas B.

Teléfono: 831-2181

e-mail: rcerdas@creatica.co.cr

Fax: 262-2033

Cre@tica
Creaciones de Software
<http://www.creatica.co.cr>